

Informació - Pla d'Acció Tutorial 2016/17 - EPSEVG

Aquest any 2016/17, d'acord amb el que està previst a les memòries de verificació dels nostres estudis de Grau i Màster referent a la tutorització d'estudiants, continuem amb el desenvolupament del Pla d'acció Tutorial. En aquest document trobareu la següent informació. A les pàgines 1 i 2, una descripció general dels processos i calendari del Pla d'Acció Tutorial 2016/17. A les pàgines 3, 4 i 5 la descripció de les funcions de l'acció tutorial. A la pàgina 5, el sistema de punts d'activitat acadèmica del PDI, on la tutorització es reconeix dins l'apartat F3. Finalment us demanem també que, al finalitzar el període de tutorització, empleueu l'imprès amb la informació resum de la vostra acció tutorial (pàgina 6) i ho feu arribar al Cap d'Estudis de l'EPSEVG.

1. Assignació de professors tutors

1.1. Assignació de tutors a grups

S'assigna a cada grup un professor tutor d'entre els professors amb docència en alguna assignatura d'aquest grup, evitant que un mateix professor tingui assignat més d'un grup.

A les 6 titulacions que impartim tenim 31 grups principals al quadrimestre de tardor Q1, amb 31 professors tutors, i 25 grups al quadrimestre de primavera Q2, amb 25 professors tutors, amb les següents condicions:

- PDI amb docència en alguna assignatura del grup a tutoritzar.
- No estar assignat a un altre grup diferent el mateix quadrimestre

El resultat de l'assignació pel segon quadrimestre es recull al document "Tutors EPSEVG 2016-17-2" on es fa constar, per cada titulació i curs, el nom dels professors tutors, el grup, el torn (Mati o Tarda) i les assignatures amb docència en aquest grup.

L'assignació de punts PAD als professors tutors es fixa es 3 punts PAD per quadrimestre, veure (4).

1.2. Assignació de tutors a estudiants en situacions específiques.

Aquests tutors quan s'assignin seran els mateixos per cada estudiant al llarg dels seus estudis al centre.

- Programa esportistes alt nivell.
- Estudiants que precisen tutorització específica.

2. Assignació d'estudiants als tutors

S'assigna a cada estudiant el tutor corresponent al grup on l'estudiant té més crèdits matriculats

Si hi ha dos o mes grups amb igual nombre de crèdits matriculats, se li assigna el tutor corresponent al numero de grup mas baix.

Altres casos:

- Els estudiants que realitzen simultaneïtat d'estudis, tindran un tutor en cadascuna de les titulacions en que estan matriculats.
- Els estudiants matriculats de TFG/TFM tindran com tutor al professor responsable o professor ponent del TFG

3. Elecció de delegats de grup

El tutor de cada grup organitzarà, d'acord amb els estudiants del grup assignat, l'elecció d'un estudiant delegat de grup. Els estudiants delegats podran col·laborar amb Delegació d'Estudiants, que coordina la representació dels estudiants en els diferents òrgans de govern i comissions del l'EPSEVG.

El reconeixement de crèdits per representació en òrgans de govern institucionals de l'EPSEVG (any 2016/17) és la següent:

- Delegació d'estudiants participant en comissions: 1,0 ECTS/any
- Junta d'Escola: 0,5 ECTS/any
- Membre comissió seguiment de la qualitat de les titulacions del centre, que en el cas de l'EPSEVG son la Comissió de Coordinació Docent i les Comissions de Titulació: 0,5 ECTS/any

En tots el cassos, amb l'assistència de al menys el 80% de les reunions.

4. Calendari d'actuacions

Proposta de reunions inicial i final previstes amb els tutors, per donar pautes i fer les valoracions adients: Es faran en dijous, de 12.30h a 14h, a l'aula AA-207 de l'EPSEVG.

2016/17-1 Reunió inicial: 29 de setembre 2016, 12.30h, AA207

2016/17-1 Reunió final: 2 de març de 2017, 12.30h, AA207

2016/17-2 Reunió inicial: 2 de març de 2017, 13.15h, AA207

2016/17-2 Reunió final: 13 de juliol de 2017, 12.30h, AA207, amb la participació dels tutors del dos quadrimestres.

5. Documentació de suport

La documentació de suport als professors tutors del Pla d'Acció Tutorial esta disponible al web del centre, a la següent pàgina de l'Espai EPSEVG:

<https://espai.epsevg.upc.edu/ca/direccio-epsevg-campus-upc-vilanova/organitzacio-i-qualitat-docent/pla-daccio-tutorial>

Entre d'altres, disposem de la següent documentació en aquest espai:

- Manual del Tutor - UPC. Darrer manual disponible de la UPC amb orientacions per al tutor. Vicerectorat de Docència i Extensió Universitària, desembre 2003
- Tutors EPSEVG 2016-17 Q1 i Q2. Assignació de tutors a grups de l'EPSEVG 2016/17-1 i 2016/17-2 per ordre de titulacions i grups
- Informació Pla Acció Tutorial 2016/17. Informació general sobre la organització del Pla d'acció Tutorial EPSEVG 2016/17 (el present document)
- Dades sobre titulacions i assignatures. Entre d'altres: Dades històriques de l'avaluació curricular i del rendiment de totes les assignatures de cada titulació, enquestes de les assignatures, informes de les assignatures.
- Mapes de relacions entre assignatures. Per cada titulació: Mapes de relacions entre assignatures i recomanacions de matrícula.
- Normativa Acadèmica: Dels estudis de Grau i Màster de l'EPSEG 2015/16. Apartats més consultats: Accés. Matrícula. Reconeixement de crèdits. Avaluació (de les assignatures, competències i avaluació curricular). Permanència. Optativitat (distribució dels crèdits, mecanismes de reconeixement de crèdits optatius, assignatures optatives i itineraris). Treball final de Grau i Màster.

6. Acció tutorial 2016/17. Informe del Tutor

Per disposar d'algunes dades de participació i de la tasca de tutoria realitzada, així com de les propostes de millora que es vulguin proposar derivades de l'acció tutorial, us preguem que al finalitzar el quadrimestre ens facis arribar l'imprès "**Informe del tutor**", que s'inclou a darrera pàgina del present document, a partir del qual farem l'informe final 2016/17

(1) Pla d'Acció Tutorial EPSEVG. Memòries de Verificació dels estudis

4.3. Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes.

La acción tutorial se plantea en la titulación como un servicio de atención al estudiantado, mediante el cual el profesorado orienta, informa y asesora de forma personalizada.

La orientación que propicia la tutoría constituye un soporte al alumnado para facilitar su adaptación a la universidad. Se persigue un doble objetivo:

- Realizar un seguimiento en cuanto a la progresión académica
- Asesorar respecto a la trayectoria curricular y el proceso de aprendizaje (métodos de estudio, recursos disponibles)

Las acciones previstas en la titulación son las siguientes:

A) Actuaciones institucionales en el marco del Plan de Acción Tutorial:

1. Elaborar un calendario de actuación en cuanto a la coordinación de tutorías
2. Seleccionar a las tutoras y tutores (preferentemente profesorado de primeros cursos)
3. Informar al alumnado al inicio del curso sobre la tutora o tutor correspondiente
4. Convocar la primera reunión grupal de inicio de curso
5. Evaluar el Plan de acción tutorial de la titulación

B) Actuaciones del / la tutor/a:

1. Asesorar al alumnado en el diseño de la planificación de su itinerario académico personal
2. Convocar reuniones grupales e individuales con el estudiantado que tutoriza, a lo largo de todo el curso. En función de la temporización de las sesiones el contenido será diverso.
3. Facilitar información sobre la estructura y funcionamiento de la titulación así como la normativa académica que afecta a sus estudios.
4. Valorar las acciones realizadas en cuanto a satisfacción y resultados académicos de los tutorados.

El Plan de acción tutorial de la titulación de Grado(... se inspira en la experiencia llevada a cabo durante años en la EPSEVG simplificando los procedimientos y buscando la máxima efectividad; el redactado del mismo es el siguiente:

- Al formalizar la primera matrícula de los estudios a cada estudiante se le asigna un tutor o tutora de referencia de entre el profesorado que imparte docencia en la titulación. Las funciones de este tutor o tutora se definen en los reglamentos internos de la EPSEVG, y serán, entre otras, las de orientar al y a la estudiante en relación a seguir una agenda de planificación personal, hacer un seguimiento de su progresión académica ayudándole a establecer estrategias de refuerzo en aquellas asignaturas en la que el o la estudiante tenga menor rendimiento, así como todas aquellas actuaciones conducentes a obtener un correcto progreso académico del o de la estudiante.
- Cada nueva matrícula puede suponer una actualización de tutores en función de la carga de cada uno de ellos por lo que el/la estudiante puede cambiar de tutor según la programación que la EPSEVG pueda hacer para conseguir una carga equilibrada.
- En las prácticas en empresas el/la estudiante que las realice tendrá un doble tutor, uno por la empresa y otro por la EPSEVG, que puede coincidir o no con el que tenga como tutor académico asignado por matrícula.
- En el Trabajo de Fin de Grado el director del trabajo será el tutor a todos los efectos académicos.
- Al formalizar una matrícula en la que la mitad o más asignaturas correspondan a las de tipo optativo el tutor será, preferentemente, un profesor o profesora del bloque de optatividad matriculado.
- Los y las estudiantes que incurran en un bajo rendimiento académico entrarán en un régimen de tutorías como el previsto en la normativa académica general, en el apartado de normas de permanencia.
- La o el estudiante podrá recurrir delante del director o directora del centro las decisiones de su tutor o tutora.

(2) Pla d'Acció Tutorial. ICE UPC – Definició d'agents i funcions

- Director o degà de centre

Serà el responsable institucional del Pla d'Acció Tutorial.

Funcions:

- Vetllar per al compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos establerts en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Garantir el reconeixement institucional de les tasques que realitzi el professorat com a tutor (punts PAD).

- Responsable del Pla d'Acció Tutorial del centre

Serà nomenat pel Director o Degà del centre.

Funcions:

- Assegurar un nombre de tutors suficients per desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.
- Realitzar la formació dels tutors amb el suport de l'ICE.
- Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Elaborar una memòria anual i avaluar del Pla d'Acció Tutorial.

- Professor tutor d'un grup d'estudiants

Els tutors seran professors.

Perfil:

- Motivació inicial i voluntat per assumir la funció de tutor i rebre formació.
- Capacitat per establir una bona relació personal amb els estudiants.

A més, el professor tutor ha de conèixer el currículum de les titulacions on imparteix classe i la normativa acadèmica, així com els serveis que ofereix la UPC que li poden servir de suport en la funció tutorial.

Funcions:

- Convocar les reunions necessàries amb els estudiants que tutoritza.
- Garantir que la informació sobre l'existència del servei de tutoria i el tutor assignat arriba a tots.
- Fer el seguiment acadèmic de cada estudiant.
- Donar informació a l'estudiant sobre l'estructura i el funcionament de la Universitat i la normativa acadèmica, especialment pel que fa a la regulació de la fase selectiva i a les modalitats que la universitat ofereix per cursar-la (via normal i via lenta).
- Identificar els aspectes que incideixen negativament en l'aprenentatge acadèmic i extraacadèmic, i ajudar l'estudiant a superar-los o bé, quan escaigui, adreçar-lo a l'agent de suport corresponent.
- Informar la Direcció del centre sobre la sol·licitud d'ampliació de la fase selectiva, si algun dels estudiants que tutoritza l'ha de presentar.

El paper del tutor només ha de ser el de suport i acompanyament de l'estudiant; en cas que detecti un problema, cal que l'adrexi al servei corresponent

(3) MARC PER AL DISSENY I LA IMPLANTACIÓ DELS PLANS D'ESTUDIS DE GRAU A LA UPC

Document aprovat pel Consell de Govern del 9 d'abril de 2008

5.3 L'acció tutorial

L'acció tutorial és un servei d'atenció al l'estudiantat, a través del qual el professorat universitari li proporciona elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada. La tutoria constitueix un suport per a l'adaptació a la universitat, l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional, contribuint així a la formació de l'estudiantat en totes les seves dimensions.

D'altra banda, la tutoria és també una eina per la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les "bones pràctiques" i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

A la fase d'orientació, l'objectiu principal de la tutoria ha de ser col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiantat, fer el seguiment del seus resultats i millorar-los, analitzar les possibles dificultats d'aprenentatge i l'adequació dels mètodes d'estudi, configurar plans de treball realistes i fomentar la utilització dels recursos que la universitat posa al seu abast.

En el cas d'estudiantants i estudiants sense dificultats per seguir els estudis, la tutoria ha de servir d'estímul per a l'obtenció de resultats d'excel·lència.

En cursos més avançats, els objectius de les tutores i els tutors normalment s'hauran d'adreçar a l'adequació entre les expectatives i projectes acadèmics de l'estudiantat i la seva disponibilitat de temps.

Totes les estudiantants i els estudiants de grau de la UPC tindran una tutora o un tutor assignada/assignat des de l'inici dels estudis.

Cada centre docent haurà de desenvolupar el seu pla específic d'acció tutorial d'acord amb els ensenyaments que imparteixi, les característiques i necessitats concretes del seu estudiantat, les seves dimensions i recursos, etc.

(4) Sistema de Punts d'Activitat Acadèmica del PDI – UPC

<http://www.upc.edu/qualitat/pdi/CdGActualizaciosistemapunts.pdf>

Taula 1. Punts d'activitat docent (PAD)

Activitats docents que es reconeixen i obtenen punts de docència (PAD)

F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent			
F3	Desenvolupament de tasques de tutoria no incloses a l'apartat A1, encarregades per una unitat acadèmica: <ul style="list-style-type: none">• Pla d'acció tutorial• Altres tipus de tutoria (per exemple: esportistes d'elit, discapacitat,...)	Màx. 6 ^{d)} per tipologia	Unitats acadèmiques Servei d'Esports ICE
F4	Implantació de noves assignatures (obligatòries i optatives) en estudis de grau i màster: <ul style="list-style-type: none">• Obligatòries• Optatives	Fins a 10 Fins a 7	Prisma
F5	Impartició de docència reglada en una tercera llengua	Dos primers cursos: Total punts impartits pel PDI a l'apartat A1*0.5 Cursos següents: Total punts impartits pel PDI a l'apartat A1*0.2	Prisma

d) La Unitat acadèmica és la responsable d'establir els criteris de ponderació, prèvia comunicació i validació per l'equip directiu, d'aquest reconeixement.

Acció Tutorial 2016/17 EPSEVG – Informe del tutor

Període: 2016/17- [] (1 ó 2)

Grup: _____ Professor tutor: _____

Consultes: _____ (nombre aproximat de consultes que has tingut dels estudiants com a professor tutor)

Si has tingut consultes indica la tipologia i nombre de consultes que has atès:

	Tipus de Consulta	Nombre aproximat de consultes
1	Facilitar informació personalitzada sobre el funcionament i normativa de la universitat.	
2	Orientar l'estudiant en la planificació de la seva matricula, d'acord amb el seu progrés acadèmic.	
3	Donar suport a l'estudiant per millorar el seu rendiment i superar dificultats d'aprenentatge (adequació de mètodes d'estudi, aprofitament dels recursos de la universitat, pla de treball).	
4	Redirigir l'estudiant a altres serveis del Centre per resoldre alguna situació personal.	
5	Recollir propostes dels estudiants orientades a corregir situacions o a millorar els estudis.	
6	Donar suport a la participació de l'estudiant en projectes d'innovació docent.	
	Altres (especificar si és el cas)	

Observacions i propostes que vulguis fer, derivades de l'acció tutorial realitzada:

Data: ___ / ___ / 2017